

بسته‌ی پارسا

فرشاد رسولی *

December 12, 2019 – ۱۳۹۸/۰۹/۲۱

تألیف پایان‌نامه و رساله، چهارچوب از پیش تعیین شده‌ای مانند چگونگی درج سربرگ، ساخت و تکمیل فرم‌های مربوطه و تدوین عناصر مختلف دارد. این بسته با هدف تولید فرم‌های مورد نیاز، به منظور تسریع فرآیند تألیف پایان‌نامه و رساله توسط دانشجو- پژوهشگر تهیه شده است. امیدوارم با استفاده از این بسته، در مدت زمان تهیه‌ی پایان‌نامه و رساله، صرفه‌جویی کافی حاصل شود و به جای صرف وقت به ویرایش پایان‌نامه، زمان بیشتری به مسائل پژوهشی اختصاص یابد.

فهرست مطالب

۲	سپاس‌گزاری
۲	۱ شروع کار
۲	۲ ورود اطلاعات
۲	۲-۱ اطلاعات مؤسسه
۳	۲-۲ اطلاعات نگارنده
۴	۲-۳ اطلاعات سند
۴	۲-۴ اطلاعات استاد راهنما
۵	۲-۵ اطلاعات استاد راهنمای دوم
۵	۲-۶ اطلاعات استاد مشاور
۶	۲-۷ اطلاعات استاد مشاور دوم
۶	۲-۸ اطلاعات استاد داور اول
۷	۲-۹ اطلاعات استاد داور دوم
۷	۲-۱۰ اطلاعات استاد داور سوم
۸	۲-۱۱ اطلاعات نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی
۸	۳ ساخت فرم‌ها
۹	۴ کدهای آماده

سپاس‌گزاری

از جناب آقای وفا کارن پهلوی بابت تهیه و توسعه‌ی بسته‌ی زی‌پرشین سپاس‌گزاری می‌کنم و برای ایشان آرزوی سلامتی و سعادت دارم. کار بی‌نظیر ایشان در تهیه‌ی بسته‌ی زی‌پرشین، الهام بخش تهیه‌ی بسته‌ی پارسا بوده‌است.

۱ شروع کار

طبقه‌ی نوشتار^۱ را از نوع کتاب انتخاب کرده و سپس با استفاده از فرمان زیر بسته‌ی پارسا فراخوانی کنید.

```
\usepackage[<options>]{parsa}
```

برای گزینه‌های این بسته، [`< options >`]، قسمت ۲-۳ را ببینید. اکنون بسته‌ی `XqPersian` را فراخوانی کنید.

```
\usepackage{xepersian}
```

قلم اصلی متن را با فرمان زیر تعیین کنید. توصیه می‌شود برای قلم اصلی، از قلم زر^۲ استفاده کنید.

```
\settextfont{<font name>}
```

قلم سربزرگ را با فرمان زیر تعیین کنید. توصیه می‌شود برای قلم سربزرگ، از قلم نازنین^۳ استفاده کنید.

```
\defpersianfont\ParsaHeaderFont{<font name>}
```

۲ ورود اطلاعات

برای وارد کردن اطلاعات پایان‌نامه (یا رساله)، فرمان مورد نظر خود را، مطابق دستورات شرح داده‌شده، در قسمت سرآغاز^۴ وارد کنید.

۱-۲ اطلاعات مؤسسه

اطلاعات مؤسسه را با فرمان‌های زیر وارد کنید.
• نام مؤسسه:

```
\Institute{<persian>}{<latin>}
```

documentclass^۱

^۲ توسعه‌دهندگان مختلف، نگارش‌های متفاوتی از قلم زر با نام‌های `B Zar`، `XB Zar`، `XW Zar`، و `IRZar` منتشر کرده‌اند که استفاده از `XB Zar` توصیه می‌شود.

^۳ از بین نگارش‌های متفاوت قلم نازنین با نام‌های `B Nazanin`، `XB Kayhan`، و `IRNazanin` استفاده از `XB Kayhan` توصیه می‌شود.

preamble^۴

دقت شود که آرگومان اول، {< persian >}، برای ورود اطلاعات به زبان پارسی و آرگومان دوم، {< latin >}، برای ورود اطلاعات به لاتین در نظر گرفته شده است. این اصل برای تمام فرمان‌های این بسته که دو آرگومان دارند رعایت شده است. به همین صورت، برای وارد کردن سایر اطلاعات، از فرمان‌ها به شرح زیر استفاده کنید.

- نشان مؤسسه:

\InstituteLogo{<Iranian logo>}{<International logo>}[<width>][<height>]

با آرگومان‌های اختیاری، پهنا و بلندی نشان مؤسسه را، در صفحه‌ی عنوان تنظیم کنید. مقدار پیش فرض ۳۰×۳۰ میلی‌متر است.

- نام دانشکده یا پژوهشکده:

\Faculty{<persian>}{<latin>}

- نام گروه:

\Department{<persian>}{<latin>}

۲-۲ اطلاعات نگارنده

برای وارد کردن اطلاعات نگارنده، از فرمان‌های زیر استفاده کنید. چنانچه قصد دارید که یکی از دو آرگومان فرمانی را خالی بگذارید، کافی است از نشانه‌ی مد (~) استفاده کنید.

- نام کامل نگارنده‌ی اثر:

\StudentName{<persian>}{<latin>}

- رشته‌ی تحصیلی:

\StudentMajor{<persian>}{<latin>}

- گرایش تحصیلی:

\StudentMinor{<persian>}{<latin>}

- مقطع تحصیلی:

\StudentDegree{<persian>}{<latin>}

- شماره ملی:

\StudentID{<persian>}{<latin>}

- شماره دانشجویی:

\StudentNumber{<persian>}{<latin>}

- رایانامه:

\StudentEMAIL{<persian>}{<latin>}

۳-۲ اطلاعات سند

اطلاعات سند را با فرمان‌های زیر وارد کنید.

- نوع سند: باید نوع سندی که قصد تهیه‌ی آن را دارید، از آن جهت که پایان‌نامه است یا رساله، مشخص کنید. هنگام فراخوانی بسته‌ی پارسا، امکان استفاده از گزینه‌ی `thesis` یا `dissertation` وجود دارد. گزینه‌ی `thesis` برای انتخاب پایان‌نامه و گزینه‌ی `dissertation` برای انتخاب رساله استفاده می‌گردد. چنانچه از این گزینه استفاده نکردید، می‌توانید با فرمان زیر نوع سند خود را مشخص کنید.

`\ParsaTarget{<persian>}{<latin>}`

• عنوان سند:

`\ParsaTitle{<persian>}{<latin>}`

• تاریخ تدوین که در صفحه‌ی عنوان درج می‌شود (به صورت ماه و سال وارد شود):

`\ParsaCompilationDate{<persian>}{<latin>}`

• تاریخ دقیق دفاع از پایان‌نامه یا رساله:

`\ParsaExamDate{<persian>}{<latin>}`

۴-۲ اطلاعات استاد راهنما

اطلاعات استاد راهنما را با فرمان‌های زیر وارد کنید.

- نام کامل استاد راهنما:

`\SupervisorName{<persian>}{<latin>}`

• سمت یا مرتبه‌ی علمی:

`\SupervisorTitle{<persian>}{<latin>}`

• وابستگی سازمانی:

`\SupervisorAffiliation{<persian>}{<latin>}`

• شماره ملی:

`\SupervisorID{<persian>}{<latin>}`

• رایانامه:

`\SupervisorEMAIL{<persian>}{<latin>}`

۵-۲ اطلاعات استاد راهنمای دوم

همانند استاد راهنما، قسمت ۲-۴، اطلاعات استاد راهنمای دوم را - در صورت وجود- با فرمان‌های زیر وارد کنید. با ورود اطلاعات استاد راهنمای دوم، عبارت *استاد راهنما* درج شده در صفحه عنوان به *استادان راهنما* تغییر می‌کند. اگر یک استاد راهنما دارید، از استفاده از این فرمان‌ها به هر شکلی صرف نظر کنید.

- نام کامل استاد راهنمای دوم:

\SecondSupervisorName{<persian>}{<latin>}

- سمت یا مرتبه‌ی علمی:

\SecondSupervisorTitle{<persian>}{<latin>}

- وابستگی سازمانی:

\SecondSupervisorAffiliation{<persian>}{<latin>}

- شماره ملی:

\SecondSupervisorID{<persian>}{<latin>}

- رایانامه:

\SecondSupervisorEMAIL{<persian>}{<latin>}

روند ورود اطلاعات برای سایر اعضای کمیته‌ی دفاع مانند استادان مشاور، استادان داور و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی نیز به همین صورت می‌باشد.

۶-۲ اطلاعات استاد مشاور

اطلاعات استاد مشاور را - در صورت وجود- با فرمان‌های زیر وارد کنید. در صفحه‌ی عنوان، به صورت پیش‌فرض قسمت استادان مشاور وجود ندارد؛ در صورت استفاده از فرمان‌های زیر، این قسمت به صفحه عنوان افزوده خواهد شد.

- نام کامل استاد مشاور:

\CosupervisorName{<persian>}{<latin>}

- سمت یا مرتبه‌ی علمی:

\CosupervisorTitle{<persian>}{<latin>}

- وابستگی سازمانی:

\CosupervisorAffiliation{<persian>}{<latin>}

- شماره ملی:

\CosupervisorID{<persian>}{<latin>}

- رایانامه:

\CosupervisorEMAIL{<persian>}{<latin>}

۷-۲ اطلاعات استاد مشاور دوم

اطلاعات استاد مشاور دوم را - در صورت وجود- با فرمان‌های زیر وارد کنید. همانند استاد راهنما دوم، با وارد کردن اطلاعات استاد مشاور دوم، عبارت /استاد مشاور درج شده در صفحه عنوان به /استادان مشاور تغییر می‌کند.

- نام کامل استاد مشاور دوم:

\SecondCosupervisorName{<persian>}{<latin>}

- سمت یا مرتبه‌ی علمی:

\SecondCosupervisorTitle{<persian>}{<latin>}

- وابستگی سازمانی:

\SecondCosupervisorAffiliation{<persian>}{<latin>}

- شماره ملی:

\SecondCosupervisorID{<persian>}{<latin>}

- رایانامه:

\SecondCosupervisorEMAIL{<persian>}{<latin>}

۸-۲ اطلاعات استاد داور اول

اطلاعات استاد داور اول را با فرمان‌های زیر وارد کنید.

- نام کامل استاد داور اول:

\FirstExaminerName{<persian>}{<latin>}

- سمت یا مرتبه‌ی علمی:

\FirstExaminerTitle{<persian>}{<latin>}

- وابستگی سازمانی:

\FirstExaminerAffiliation{<persian>}{<latin>}

- شماره ملی:

\FirstExaminerID{<persian>}{<latin>}

- رایانامه:

\FirstExaminerEMAIL{<persian>}{<latin>}

۹-۲ اطلاعات استاد داور دوم

اطلاعات استاد داور دوم را - در صورت وجود- با فرمان‌های زیر وارد کنید.
• نام کامل استاد داور دوم:

\SecondExaminerName{<persian>}{<latin>}

• سمت یا مرتبه‌ی علمی:

\SecondExaminerTitle{<persian>}{<latin>}

• وابستگی سازمانی:

\SecondExaminerAffiliation{<persian>}{<latin>}

• شماره ملی:

\SecondExaminerID{<persian>}{<latin>}

• رایانامه:

\SecondExaminerEMAIL{<persian>}{<latin>}

۱۰-۲ اطلاعات استاد داور سوم

اطلاعات استاد داور سوم را - در صورت وجود- با فرمان‌های زیر وارد کنید.
• نام کامل استاد داور سوم:

\ThirdExaminerName{<persian>}{<latin>}

• سمت یا مرتبه‌ی علمی:

\ThirdExaminerTitle{<persian>}{<latin>}

• وابستگی سازمانی:

\ThirdExaminerAffiliation{<persian>}{<latin>}

• شماره ملی:

\ThirdExaminerID{<persian>}{<latin>}

• رایانامه:

\ThirdExaminerEMAIL{<persian>}{<latin>}

۱۱-۲ اطلاعات نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی

اطلاعات نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی را با فرمان‌های زیر وارد کنید.
• نام کامل نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی:

```
\RepresentativeName{<persian>}{<latin>}
```

• شماره ملی:

```
\RepresentativeID{<persian>}{<latin>}
```

• رایانامه:

```
\RepresentativeEMAIL{<persian>}{<latin>}
```

۳ ساخت فرم‌ها

پس از تکمیل اطلاعات لازم، با استفاده از فرمان‌های گفته‌شده، کار اصلی بسته‌ی پارسا آغاز می‌گردد. برای ساخت فرم‌های مورد نظر، کافی است از فرمان مربوط به ساخت هر فرم در محلی که می‌خواهید درج شود استفاده کنید.

صفحه‌ی عنوان به فارسی	\titlepageParsi
عکس سرآغاز	\ParsaPicture
اصالت و مالکیت اثر	\ParsaCredit
صورت جلسه‌ی دفاع به فارسی	\ExaminationReportPa
مجوز بهره‌برداری	\ParsaCopyleft
تقدیم	\ParsaDedicate{...به...}
صورت جلسه‌ی دفاع به انگلیسی	\ExaminationReportLa
صفحه‌ی عنوان به انگلیسی	\titlepageLatin

توجه کنید که فقط فرمان تقدیم، \ParsaDedicate، به آرگومان نیاز دارد. متن تقدیم خود را در آرگومان این فرمان بنویسید.

برای نوشتن چکیده‌ی پایان‌نامه یا رساله، به زبان فارسی از محیط ParsaAbstractParsi، و برای چکیده به لاتین از محیط ParsaAbstractLatin استفاده کنید.

```
\begin{ParsaAbstractParsi}          \begin{ParsaAbstractParsi}
                                     \begin{ParsaAbstractParsi}
                                     \begin{ParsaAbstractParsi}
\end{ParsaAbstractParsi}          \end{ParsaAbstractParsi}
\end{ParsaAbstractParsi}          \end{ParsaAbstractParsi}
```

برای نوشتن متن سپاس‌گزاری از محیط ParsaAcknowledgment استفاده کنید.

```
\begin{ParsaAcknowledgment}
```

```
\end{ParsaAcknowledgment}
```


۴ کدهای آماده

کدهای زیر برای استفاده در \LaTeX برای شما آماده شده است. برای استفاده از هر کد، کافی است علامت درصد ابتدای هر خط را حذف کنید.

```
\documentclass[a4paper,12pt,twoside]{book}

\usepackage{parsa}
\usepackage[fontslloadable]{xepersian}
\settextfont{}
\defpersianfont\ParsaHeaderFont{}

%-----
% THESIS/DISSERTATION INFORMATION STARTS FROM HERE:
%

% --- Institute's Information
%\InstituteLogo{}{} [] []
%\Institute{}{}
%\Faculty{}{}
%\Department{}{}

% --- Student's Information
%\StudentName{}{}
%\StudentMajor{}{}
%\StudentMinor{}{}
%\StudentDegree{}{}
%\StudentID{}
%\StudentNumber{}
%\StudentEMAIL{}

% --- Thesis/Dissertation's Information
%\ParsaTitle{}{} % {<persian>}{<latin>}
%\ParsaCompilationDate{}{} % {<persian date>}{<latin date>}
%\ParsaExamDate{}{} % {<persian date>}{<latin date>}

% --- Members of The Committee's Informtion
%\SupervisorName{}{}
%\SupervisorTitle{}{}
%\SupervisorAffiliation{}{}
%\SupervisorID{}
%\SupervisorEMAIL{}
```

%\SecondSupervisorName{}{}
%\SecondSupervisorTitle{}{}
%\SecondSupervisorAffiliation{}{}
%\SecondSupervisorID{}
%\SecondSupervisorEMAIL{}

%\CosupervisorName{}{}
%\CosupervisorTitle{}{}
%\CosupervisorAffiliation{}{}
%\CosupervisorID{}
%\CosupervisorEMAIL{}

%\SecondCosupervisorName{}{}
%\SecondCosupervisorTitle{}{}
%\SecondCosupervisorAffiliation{}{}
%\SecondCosupervisorID{}
%\SecondCosupervisorEMAIL{}

%\FirstExaminerName{}{}
%\FirstExaminerTitle{}{}
%\FirstExaminerAffiliation{}{}
%\FirstExaminerID{}
%\FirstExaminerEMAIL{}

%\SecondExaminerName{}{}
%\SecondExaminerTitle{}{}
%\SecondExaminerAffiliation{}{}
%\SecondExaminerID{}
%\SecondExaminerEMAIL{}

%\ThirdExaminerName{}{}
%\ThirdExaminerTitle{}{}
%\ThirdExaminerAffiliation{}{}
%\ThirdExaminerID{}
%\ThirdExaminerEMAIL{}

%\RepresentativeName{}{}
%\RepresentativeID{}
%\RepresentativeEMAIL{}

%
% THESIS/DISSERTATION INFORMATION ENDED.
%-----

```
\begin{document}
%-----
% FRONT MATTER
%-----

%\frontmatter
\pagestyle{empty}

\titlepageParsi
\cleardoublepage

% --- Persian Abstract
\begin{ParsaAbstractParsi}

\end{ParsaAbstractParsi}
\newpage

\ParsaPicture{picture}
\cleardoublepage

\ParsaCredit
\cleardoublepage

\ExaminationReportPa
\cleardoublepage

\ParsaCopyleft
\cleardoublepage

\ParsaDedicate{}

% --- Persian Acknowledgment
\begin{ParsaAcknowledgment}

\end{ParsaAcknowledgment}
\cleardoublepage

% --- Tables of Contents
\tableofcontents \cleardoublepage

\listoffigures \cleardoublepage

\listoftables \cleardoublepage
```

```
%-----  
% MAIN MATTER  
%-----
```

```
%\mainmatter  
\pagestyle{headings}
```

```
%-----  
% BACK MATTER  
%-----
```

```
%\backmatter  
\pagestyle{empty}
```

```
\cleardoublepage  
% --- Persian CV  
\begin{ParsaCV}
```

```
\end{ParsaCV}  
\cleardoublepage
```

```
~\newpage  
\ExaminationReportLa  
\cleardoublepage
```

```
% --- Latin Abstract  
\begin{ParsaAbstractLatin}
```

```
\end{ParsaAbstractLatin}
```

```
~\newpage  
\titlepageLatin
```

```
\end{document}
```